

PLANO DO CURSO DE INFORMÁTICA

CURSO | Informática

DESCRIÇÃO | A Progene formação, no âmbito de formação profissional a nível nacional, cabe-lhe a responsabilidade da certificação das competências Técnicas para o exercício da função de Técnico de Informática.

DESTINATÁRIO | Professores, Doutores, Mestres, Licenciados e todo Indivíduo que aspira ter Domínio da Informática.

REQUISITOS | Mínimo ensino médio concluído, idade igual ou superior a 18 anos.

DURAÇÃO | 33 horas de formação

OBJECTIVO GERAL | No final da formação os participantes devem ser capazes de:

- Conhecer a informática e a sua aplicabilidade.

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS | No final da formação os participantes devem ser capazes de:

- Reconhecer o papel da informática na organização da vida social, política, económica e cultural, compreendendo conceitos computacionais e utilizando-os no mundo do trabalho e/ou na prática social;
- Proporcionar conhecimentos básicos sobre os computadores e a forma de utilizá-los.

METODOLOGIA | Exposição dialogada com utilização de exemplos e estudos de casos com debates e discussão em grupo.

AVALIAÇÃO | A avaliação do módulo será contínua, formativa e também sumativa, assente nos seguintes critérios:

10.00% PA (Participação na Aula);

10.00% PA (Pontualidade e Assiduidade);

30.00% AETI (Apresentação Escrita de um Trabalho Individual);

50.00% PEF (Prova Escrita Final)

A atribuição do Certificado de Formação profissional, é emitido pela PROGNE FORMAÇÃO e reconhecido pelo INEFOP (Instituto Nacional de Emprego e Formação Profissional), será efectuada aos Formandos que concluírem o curso com aproveitamento, que se traduz na média final do curso com nota mínima de 10 valores e cumprimento dos níveis de assiduidade acima descritos.

CONTEÚDOS DO CURSO

O Curso de informática está constituído com as seguintes abordagens:

1.História da Microinformática.

- História da Microinformática;
- Evolução da Arquitetura dos Computadores;
- Processadores;
- Memórias;
- Periféricos.

2.Sistemas Operacionais

- Windows;
- Área de trabalho, botão iniciar,
- janelas, acessórios;
- Conceito de Arquivo, Pastas e Sistema de arquivos;
- Uso do Windows Explorer;
- Linux.

3.Uso Básico das Ferramentas de Escritório

- Word, Excel, PowerPoint (Windows);
- Writer, Calc, Impress (Linux).

4.Utilização de Softwares

- Compactadores de Arquivos
- Antivírus
- 4.3 Aplicativos da Área de Informática

5.Conceitos Básicos sobre Redes de Computadores e Internet

- Compartilhamento de Arquivos e Impressoras;
- Navegadores;
- Download;
- E-mail, FTP, Torrent, Redes Sociais.