

A Progene Formação no âmbito da formação profissional cabe a responsabilidade da certificação do curso de Excel Avançado.

Programa de Formação
Área de formação Excel Avançado
Público - Alvo Este curso destina-se a todos os que pretendem exercer atividade com o programa de Excel Avançado.
Duração total da ação: 30 horas de formação.

Forma de organização e modalidade de formação
O Curso de Excel, está estruturado em 8 Módulos precedidos de um módulo 1, com os objetivos específicos que se listam.

Módulo 1 - Introdução ao Excel Avançado Conceitos Fundamentais.
Objetivo Geral: Compreender as potencialidades e vantagens da utilização de folha de cálculo.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: <ul style="list-style-type: none">• Identificar as novas funcionalidades presentes na versão 2013;• Rever fórmulas e funções aplicadas a conhecimentos básicos do Excel;• Relembrar a criação e manipulação de gráficos.
Conteúdos programáticos por módulo: 1.1 Identificar as novas funcionalidades presentes na versão 2013; 1.2 Fórmulas e Funções;

- 1.3 Gráfico;
- 1.4 Criar e manipular gráfico;
- 1.5 Criar gráfico numa folha de cálculo e embutidos;
- 1.6 Diferentes tipos de gráficos, adição e remoção de itens em gráficos;
- 1.7 Organização de dados.

Módulo 2 - construção de fórmulas lógicas e estatísticas

Objetivo Geral:

- Compreender a importância e as vantagens da aplicação de fórmulas e funções.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Distinguir fórmulas lógicas das estatísticas;
- Realizar as diferentes fórmulas em Excel;
- Otimizar e automatizar cálculos e tratamentos de dados;
- Programar a formatação condicional consoante as necessidades.

Conteúdos programáticos por módulo:

- 2.1 Criação de Fórmulas Lógicas;
- 2.2 Criação de Fórmulas Estatísticas;
- 2.3 A Formatação.

Módulo 3 - Criar funções de pesquisa e de validação

Objetivo Geral: Conhecer as facilidades avançadas do Excel no que respeita à gestão de dados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Distinguir as diferentes funcionalidades de pesquisa;
- Operar as funcionalidades de procura para otimização de tempo e maior eficiência;
- Atribuir nomes a referências.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

3.1 Funções de Consulta e Referência Procv, Proch.

3.2 Aplicação de Critérios de Validação;

3.3 Atribuição de nome a referências.

Módulo 4- Organização e Manipulação de Dados

Objetivo Geral

- Conhecer as ferramentas avançadas de manipulação de dados em Excel.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Avaliar o método de estruturação de dados mais eficazes face ao pretendido;
- Manipular células, linhas, colunas, separadores e folhas;
- Aplicar filtros automáticos e avançados de dados;
- Agrupar dados para maior eficiência.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

4.1 Bases de dados;

4.2 Ordenação de dados;

4.3 Filtros automáticos;

4.4 Filtros avançados;

4.5 Subtotais;

4.6 Ordenar e filtrar a informação;

4.7 Ordenar dados;

4.8 Filtros de seleção;

4.9 Filtros Avançados;

4.10 Agrupar Dados;

4.11 Destaques (Agrupar/Desagrupar)

4.12 Subtotais.

<p>Módulo 5 - Criar tabelas e Gráficos Dinâmicos</p>
<p>Objetivo Geral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecer as ferramentas de construção de tabelas e gráficos dinâmicos em Excel.
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distinguir tabelas e gráficos de tabelas e gráficos dinâmicos; • Construir tabelas e gráficos dinâmicos, aplicando os mais adequados ao tratamento de dados pretendido; • Agrupar dados em tabelas dinâmicas; • Formatar gráficos dinâmicos para maior impacto e leitura da informação.
<p>CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS</p> <p>5.1 Criação e utilização de tabelas dinâmicas /PivotTable;</p> <p>5.2 Agrupamento e sumarização de dados de tabelas dinâmicas;</p> <p>5.3 Agrupamento de itens da tabela Dinâmica;</p> <p>5.4 Criação e formatação de gráficos dinâmicos.</p>
<p>Módulo 6- Ferramentas de Simulação</p>
<p>Objetivo Geral: Compreender a mais-valia e aplicabilidade das ferramentas de simulação de dados.</p>
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efetuar análise de cenários, utilizando as potencialidades disponibilizadas pelo Excel; • Operar tabelas de simulação; • Manipular os dados para gestão de cenários.
<p>CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:</p> <p>6.1 Tabelas de simulação;</p> <p>6.2 Atingir objetivos;</p> <p>6.3 Gestor de cenários.</p>

Módulo 7- Processos de automatização
Objetivo Geral: Compreender a mais-valia e aplicabilidade das macros na execução das tarefas.
OBJETIVO ESPECÍFICO <ul style="list-style-type: none"> Operar funcionalidades de automatização de tarefas rotineiras.
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS: <p>7.1 O que é uma macro?</p> <p>7.2 Criar uma macro com o gravador de Macros;</p> <p>7.3 Executar a macro;</p> <p>7.4 Editar uma macro;</p> <p>7.5 Macros de comando;</p> <p>7.6 Criar macros de comando;</p> <p>7.7 Macros de função;</p> <p>7.8 Associar uma macro a um botão ou menu.</p>

Módulo 8- Personalização e Configuração da Folha de Cálculo
Objetivo Geral: Compreender o impacto da formatação na apresentação da informação.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none"> Operar as funcionalidades de configuração; Proteger dados.
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS: <p>8.1 Formulários personalizados;</p> <p>8.2 Proteção da folha de cálculo;</p> <p>8.3 Validação de dados.</p>

PRÉ-REQUISITOS DOS FORMANDOS
Considera-se como fator do seu sucesso neste curso a motivação dos formandos e a sua disponibilidade total para interagirem com os formadores na colocação de questões ou dúvidas sobre a matéria e disponibilidade de tempo para estudarem os conteúdos, elaborarem todas as atividades sugeridas, as autoavaliações propostas.
Cumulativamente, os formandos devem possuir: Habilitações ao nível do 12º ano (ou equivalente) ou experiência profissional considerada relevante.
RECURSOS DE APRENDIZAGEM
Os recursos técnico-pedagógicos a utilizar no curso são:
Textos base sobre cada tema, colocados <i>online</i> na plataforma informática de apoio ao curso ou em outro servidor. Os formandos podem fazer o seu <i>download</i> para autoestudo em situações <i>offline</i> , apresentações multimédia diversas, em PowerPoint, concebidas pelos formadores para situações de aprendizagem específicas.
Equipamentos e materiais de apoio
1. Computador;
2. Acesso à internet;
3. Outros (quando aplicável).

Metodologias de formação e de avaliação
Em concordância com os objetivos pedagógicos dos diferentes conteúdos, as metodologias a utilizar serão de caráter expositivo, demonstrativo e ativo através da exposição teórica e prática de saberes, experiências e realidades, com recurso a casos práticos para melhor apreensão dos conteúdos.

Avaliação da Formação
A avaliação dos participantes da formação consiste numa avaliação de aprendizagens ao nível formativo e sumativo, no sentido de determinar em que medida os participantes adquiriram ou desenvolveram os saberes que lhes permitem concretizar os objetivos pré-definidos, tanto ao longo da intervenção formativa, como na conclusão da mesma.

Ponderações instituídas pelo CSST:

Trabalho de carácter prático associado aos elementos requeridos aquando da certificação de entidades formadoras (60%).

Avaliação das aprendizagens formativas com base na participação e exercícios propostos ao longo da formação (40%).

A nota final da ação de formação deverá ser expressa tendo em conta os dois elementos acima citados, onde tem aproveitamento o formando que obtiver a nota mínima de dez valores.